

高瀬蔵多目的ホール使用申込書

私は、高瀬蔵多目的ホールの使用にあたって、別紙多目的ホール使用申込み要項, および使用ルールを遵守し使用することを約束いたします。万一これらの規定に違反したり、建物や機材を破損、汚損、その他高瀬蔵及び近隣に損害を与えた場合は、NPO 法人高瀬蔵の指示に従って対応することを誓います。

受付：令和 年 月 日 No. 30-

申込日	令和 年 月 日	会員	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般		
申込者	印 (保護者 同意欄 印)				
団体名	(代表者)				
連絡先	住所〒				
	TEL () - FAX () -				
	携帯 () - E-MAIL				
使用希望日	令和 年 月 日 ()	※ 下の欄の時間帯をチェックしてください。			
使用時間帯	開錠希望時刻	8:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 22:00	施錠希望時刻 (22:00 まで可)
	(:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(:)
使用機材等	<input type="checkbox"/> 音響設備	<input type="checkbox"/> ピアノ	<input type="checkbox"/> 厨房	<input type="checkbox"/> オプション	
	調律はオプションとなります。				(別紙申込書に記入)
催しの種類	<input type="checkbox"/> 無料のイベント				
	<input type="checkbox"/> 有料のイベント (<input type="checkbox"/> 1,001 円以上)	<input type="checkbox"/> チケット有	→ 窓口での委託販売	<input type="checkbox"/> チケット無	<input type="checkbox"/> 希望する (別紙申込書に記入)
	<input type="checkbox"/> 希望しない				
<input type="checkbox"/> 物販等を伴うイベント (主な販売物等 :)					
使用目的	※ 催しの概要がわかる書類(チラシ等)を作成されている場合は、添付してください。				
	開催時間 : ~ : (← 催しの開始・終了時間を記入してください。)				
予定人数	_____人 (内訳 主催者側_____人 ・ 入場者_____人)				
イベント情報の詳細の公開				<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
下の欄に原稿を記入してください					
イベント名	内容 (100 字以内)				
日程					
開場時間					
開演時間					
主催者					
問合せ先 (TEL)					
入場料					
使用料 ¥	お申し込み料金 ¥	納付 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未	受付者		

- ・ 太枠欄にご記入下さい。該当しない欄の書き込みは不要です。
- ・ の欄は、該当する項目に を付けて下さい。