

高瀬蔵ホール使用申込書

私は、高瀬蔵多目的ホールの使用にあたって、別紙多目的ホール使用申込み要項, および使用ルールを遵守し使用することを約束いたします。万一これらの規定に違反したり、建物や機材を破損、汚損、その他高瀬蔵及び近隣に損害を与えた場合は、NPO 法人高瀬蔵の指示に従って対応することを誓います。

受付：令和 年 月 日 No. 30-

申込日	令和 年 月 日	会員	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
申込者	印 (保護者 同意欄) 印		
団体名	(代表者)		
連絡先	住所〒 TEL () — FAX () — 携帯 () — E-MAIL		
使用希望日	令和 年 月 日 () ※ 下の欄の時間帯をチェックしてください。		
使用時間帯	開錠希望時刻 8:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00 18:00 ~ 22:00 (22:00 まで可) 施錠希望時刻 (:) ← <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → (:)		
使用機材等	<input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> 厨房 <input type="checkbox"/> オプション 調律はオプションとなります。 (別紙申込書に記入)		
催しの種類	<input type="checkbox"/> 無料のイベント <input type="checkbox"/> 有料のイベント (<input type="checkbox"/> チケット有 → 窓口での委託販売 → <input type="checkbox"/> 希望する (別紙申込書に記入) (<input type="checkbox"/> 1,001 円以上) <input type="checkbox"/> チケット無 <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 物販等を伴うイベント (主な販売物等 :)		
使用目的	※ 催しの概要がわかる書類(チラシ等)を作成されている場合は、添付してください。 開催時間 : ~ : (← 催しの開始・終了時間を記入してください。)		
予定人数	_____人 (内訳 主催者側 _____人 ・ 入場者 _____人)		
イベント情報の詳細の公開	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
イベント名	下の欄に原稿を記入してください		
日程	内容 (100 字以内)		
開場時間			
開演時間			
主催者			
問合せ先			
(TEL)			
入場料			
使用料 ¥	オプション料金 ¥	納付 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未	受付者

- ・ 太枠欄にご記入下さい。該当しない欄の書き込みは不要です。
- ・ □の欄は、該当する項目に☑を付けて下さい。